РАССМОТРЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 10
от «10» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, профессор
_____ В.И. Трухачев
«10» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
СТУ СМК 04.02/1-1.2015
Версия 04

Дата введения: 01 января 2016 года

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе
_____ **И.В. Атанов**
«10» декабря 2015 г.

Ставрополь 2015 г.

Содержание

1. Общие положения..... 3
2. Бакалаврская работа.....7
3.Дипломная работа (проект)..... 8
4. Магистерская диссертация (работа)..... 9
5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы..... 10
6. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работе 12
7. **Организация и контроль за выполнением и подготовкой к защите выпускной квалификационной работы 12**
8. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы..... 16
Приложение 1 18
Приложение 2 19
Приложение 3 20
Приложение 4 21
Приложение 5 22
Приложение 6 23
Приложение 7 24
Приложение 8 25
Приложение 9 26
Приложение 10 27
Приложение 11 28
Приложение 12 31

1. Общие положения

1.1. Положение о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее - «Положение») разработано в целях установления общего порядка выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (далее - «ВКР») обучающимися выпускных курсов ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее - «СтГАУ», «Университет») по очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Образовательными стандартами направлений подготовки/специальностей (ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- Уставом ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ.

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающимися выпускных курсов СтГАУ является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) и определяется как одна из форм проведения государственной итоговой аттестации.

1.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Виды выпускной квалификационной работы:

- дипломная работа (проект), для обучающихся по программам специалитета;

- бакалаврская работа для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата;

- магистерская диссертация (работа) для обучающихся по направлениям подготовки магистратуры.

1.6. Основными задачами выполнения ВКР являются:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускников;
- развития навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении проблем междисциплинарного характера;
- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки/специальности использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка обучающихся к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.
- выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе;
- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации для написания и защиты ВКР.

1.7 Содержание ВКР должно отражать виды профессиональной деятельности, к которым готовился обучающийся.

1.8 При выполнении ВКР рекомендуется прохождение следующих этапов:

1) Определение темы ВКР.
2) Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя ВКР (*Приложение 1*).
3) Согласование темы ВКР с руководителем.
4) Составление задания и календарного графика выполнения ВКР (*Приложение 2,3*) с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения.
5) Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
6) Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем ВКР.
7) Оформление ВКР.
8) Представление ВКР руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований, и получения отзыва.

9) Подготовка доклада и при необходимости демонстрационного или презентационного материала.
10) Предварительная защита ВКР на кафедре.
11) Получение рецензии на ВКР.
12) Получение допуска к защите на кафедре.
13) Передача электронного варианта ВКР в формате pdf и письменного согласия на размещение ВКР в электроно-библиотечной системе университета руководителю ВКР.
14) Размещение руководителем ВКР работы обучающегося в электроно-библиотечной системе университета.
15) Передача оформленной ВКР с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.
16) Защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

1.9 Порядок формирования и работы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ.

1.10 Общие требования к объему и содержанию ВКР, их структуре, формам представления и объемам определяются методическими указаниями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами применительно к соответствующим направлениям подготовки/специальностям с учетом профилей и специализаций образовательных программ.

1.11 За все сведения, изложенные в ВКР, порядок использования при её составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно обучающийся – автор ВКР.

1.12 Все ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат.СтГАУ» (по адресу в сети Интернет http://stgau.antiplagiat.ru/) в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления возможного заимствования.

1.13 Из текстовых материалов ВКР загружаемых в систему «Антиплагиат.СтГАУ» для проверки, с целью исключения из них элементов снижающих достоверность анализа и не относящихся к основным результатам

выполненной обучающимся ВКР рекомендуется исключать титульный лист, содержание, список использованных источников.

1.14 Результаты автоматического анализа письменных ВКР в виде отчета о степени оригинальности сформированного в системе «Антиплагиат.СтГАУ» подлежат анализу со стороны руководителя ВКР и отражаются им, в заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы *(Приложение 4).* В заключении приводятся результаты автоматического анализа системой «Антиплагиат.СтГАУ», а также обоснованное мнение руководителя ВКР об их достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы. Отчет сформированный из системы «Антиплагиат.СтГАУ» и заключение о степени оригинальности ВКР подписываются руководителем ВКР.

1.15 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

1.16 Электронный вариант работы для размещения в электронно-библиотечной среде университета передается обучающимся в формате pdf.

1.17 Бумажный вариант ВКР с приложением к нему отзыва руководителя, рецензии, документов о результатах проверки степени оригинальности ВКР (отчет и заключение) и согласия на размещения ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, не позднее чем через 2 недели после защиты передается секретарем государственной экзаменационной комиссии в архив Университета, где хранится в течение 5 лет. После истечения срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с требованиями ведения архивного дела.

1.18 Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2016 года и отменяет действия Положения о выполнении и защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы) в ФГБОУ ВПО СтГАУ от 02 сентября 2011 года.

2. Бакалаврская работа

2.1. Содержание бакалаврской работы должно соответствовать требованиям образовательного стандарта направления подготовки и методическим рекомендациям по выполнению ВКР, разработанных для конкретного направления подготовки с учетом профиля образовательной программы.

2.2. Затраты времени на подготовку бакалаврской работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей образовательной программой бакалавриата.

2.3. Тематика бакалаврских работ разрабатывается выпускающими кафедрами. Перечень тем бакалаврских работ утверждается учебно-методической комиссией факультета и включается в программу государственной итоговой аттестации. Перечень тем доводятся до сведения обучающихся за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы бакалаврской работы обучающийся должен учитывать имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

2.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, изъявивших желание выполнить бакалаврскую работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты бакалаврской работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.5. При выполнении бакалаврской работы заведующий кафедрой назначает руководителя из числа преподавателей и научных сотрудников кафедры, как правило, имеющих ученую степень или звание. По предложению руководителя бакалаврской работы, в случае необходимости, по ходатайству кафедры учебно-методическая комиссия факультета решает вопрос о назначении консультанта (консультантов) по отдельным разделам бакалаврской работы.

2.6. Бакалаврские работы подлежат внутреннему рецензированию. Рецензентами могут быть сотрудники университета за исключением сотрудников кафедры, на которой выполнялась работа.

2.7. Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в бакалаврской работе должна составлять не менее 40% (с учетом исключенных из неё текстовых материалов указанных в п. 1.13 настоящего положения).

2.8. Защита бакалаврской работы осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится до 10 минут.

3. Дипломная работа (проект)

3.1. Содержание дипломной работы (проекта) должно соответствовать требованиям образовательного стандарта специальности и методическим рекомендациям по выполнению ВКР, разработанных для конкретной специальности с учетом специализации.

3.2 Затраты времени на подготовку дипломной работы (проекта) определяются учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей образовательной программой специалитета.

3.3. Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающими кафедрами. Перечень тем дипломных работ (проектов) утверждается учебно-методической комиссией факультета и включается в программу государственной итоговой аттестации. Перечень тем доводятся до сведения обучающихся за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы дипломной работы (проекта) обучающийся должен учитывать имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

3.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, изъявивших желание выполнить дипломную работу (проект) совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты дипломной работы (проекта) по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.5. При выполнении дипломной работы (проекта) заведующий кафедрой назначает руководителя из числа преподавателей и научных сотрудников кафедры, как правило, имеющих ученую степень или звание. По предложению руководителя дипломной работы (проекта), в случае необходимости, по ходатайству кафедры учебно-методической комиссией факультета решается вопрос о назначении консультанта (консультантов) по отдельным разделам дипломной работы(проекта).

3.6. Дипломные работы (проекты) подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования дипломная работа (проект) направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо факультета, либо Университета, где выполнена работа. Рецензент проводит анализ дипломной работы (проекта) и представляет письменную рецензию.

Если дипломная работа (проект) имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

3.7. Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в дипломной работы (проекта) должна составлять не менее 50%. (с учетом исключенных из неё текстовых материалов указанных в п. 1.13 настоящего положения).

3.8. Защита дипломной работы (проекта) осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится до 15 минут.

4. Магистерская диссертация (работа)

4.1. Содержание магистерской диссертации (работы) должно соответствовать требованиям образовательного стандарта направления подготовки и методическим рекомендациям по выполнению ВКР, разработанных для конкретного направления подготовки с учетом направленности магистерской программы.

4.2. Магистерская диссертация (работа) выполняется под руководством профессора или доцента выпускающей кафедры по соответствующему направлению подготовки.

4.3. В случае если магистерская диссертация (работы) имеет междисциплинарный характер или связана частично или полностью с тематикой организации, где проходила научно-исследовательская работа магистранта, по ходатайству выпускающей кафедры учебно-методической комиссией факультета рассматривается вопрос о назначении научных консультантов по отдельным разделам работы. В качестве консультантов могут приглашаться научно-педагогические сотрудники смежных кафедр (факультетов), других образовательных организаций высшего образования, а так же научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты научных, научно-производственных, проектно-конструкторских учреждений и других государственных организаций.

4.4. Тематика магистерских диссертаций (работ) разрабатывается выпускающими кафедрами. Перечень тем магистерских диссертаций (работ) утверждается учебно-методической комиссией факультета и включается в программу государственной итоговой аттестации. Перечень тем доводятся до сведения обучающихся за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы магистерской диссертации (работы) обучающийся должен учитывать направление исследования, выбранное обучающимся на первом году обучения в магистратуре, имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

4.5. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, изъявивших желание выполнить магистерскую диссертацию (работу) совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты магистерской диссертации (работы) по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.6. Магистерская диссертация (работы) подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования магистерская диссертация (работа) направляется одному

или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо факультета, либо Университета, где выполнена работа. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации (работы) и представляет письменную рецензию.

4.7. Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в магистерской диссертации (работы) должна составлять не менее 60%. (с учетом исключенных из неё текстовых материалов указанных в п. 1.13 настоящего положения).

4.8. Защита магистерской диссертации (работы) осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится до15 минут.

5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

5.1 Требования к структуре, содержанию и объему ВКР определяются соответствующими методическими указаниями, разработанными выпускающими кафедрами с учетом требований образовательного стандарта конкретного направления подготовки/специальности.

5.2 ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме.

5.3. Как правило, ВКР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, текст ВКР (введение, основная часть, заключение), список использованных источников литературы, приложения. Содержание структурных элементов определяется методическими указаниями по выполнению ВКР соответствующих направлений подготовки/специальностей.

5.3.1. Титульный лист является первой страницей ВКР *(Приложение 5)*. На титульном листе рекомендуется размещать следующую информацию:

- наименования учредителя ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);
- наименование Университета полностью (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»);
- наименование факультета;
- наименование кафедры, на которой выполняется ВКР;
- допуск к защите;
- шифр и название направления подготовки/специальности;
- название профиля, специализации или магистерской программы;
- указание на вид ВКР;
- наименование темы ВКР;
- фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, подпись;
- формы обучения;
- ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию руководителя;

- ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию консультанта (консультантов);
- место и год защиты.

5.3.2. Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

5.3.3. Введение, как правило, содержит обоснование выбранной темы ВКР, ее актуальности, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

5.3.4. Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

5.3.5. В заключении, как правило, содержатся выводы по теме исследования в целом, перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой.

5.3.6. Список использованных источников литературы должен содержать все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации.

5.3.7. В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

5.4. ВКР рекомендуется представлять в машинописном виде в следующих объемах:

- для бакалаврских работ – 45-60 страниц;
- для дипломных работ – 60-80 страниц;
- для магистерских диссертаций (работ)– 80-100 страниц.

5.5 Для магистерской диссертации (работы) рекомендуется написание автореферата - краткого содержания работы в объёме 10-15 машинописных листов, включающего:

- общую характеристику работы (актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цели и задачи исследования, предмет и объект исследования, характеристику информационной базы исследования, описание основных положений, выносимых на защиту, научную новизну работы, её практическую значимость, апробацию результатов работы, указание количества публикаций);
- основное содержание работы;
- библиографический перечень публикаций автора по теме исследования.

В методические рекомендации по выполнению магистерской диссертации (работы) следует включить указания по написанию автореферата.

Диссертация (работа) и автореферат оформляются на русском языке. Допускается подготовка второго экземпляра диссертации (работы) и автореферата на иностранном языке.

6. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

6.1 Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы.

6.2 Общие требования к оформлению ВКР:

6.2.1. Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. При необходимости допускается использование листов формата А3.

6.2.2. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

7. Организация и контроль за выполнением и подготовкой к защите выпускной квалификационной работы

7.1 Организацию и контроль за выполнением и подготовкой к защите ВКР осуществляют выпускающие кафедры, деканат факультета, администрация ИДПО СтГАУ в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ и настоящего положения.

7.2 Перечень тем выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Установление тем выпускных квалификационных работ и закрепления руководителя оформляются распорядительным актом университета за 5 месяцев до государственной итоговой аттестации. Уточнение приказа о закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за обучающимся может быть произведено не позднее чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации.

7.3 Выпускающие кафедры обеспечивают обучающихся методическими указаниями по выполнению ВКР, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению ВКР применительно к направлению подготовки/специальности с учетом профиля образовательной программы или специализации;
- порядок предоставления ВКР на кафедру, проведения предзащиты (или предварительное заслушивание) ВКР, рецензирования, защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.СтГАУ», и размещения текстов работ в электронно-библиотечной системе университета и доступа к работам.
- критерии оценки выпускных квалификационных работ, утвержденные учебно-методическим советом университета.

7.4 Закрепленная за обучающимся тема ВКР разрабатывается в соответствии с заданием, выданного руководителем ВКР и утвержденного заведующим кафедрой. В задание на ВКР указывается срок его выполнения (*Приложение 2).*

7.5 Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом,. Рекомендуется составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы *(Приложение 3).*

7.6 По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, по ходатайству выпускающей кафедры учебно-методической комиссией факультета решается вопрос о назначении консультанта (консультантов) по отдельным разделам работы. При выполнении ВКР по междисциплинарной тематике в качестве консультантов могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультант (консультанты)

проверяют соответствующую часть выполненной ВКР и на титульном листе работы ставят подпись. Для этого на титульном листе ВКР после данных о руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте.

7.7 Выполненная ВКР, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом *(Приложение 6*), отчетом о степени оригинальности ВКР и заключением о степени оригинальности ВКР *(Приложение 4)* передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика работы обучающегося во время написания ВКР. В отчете о степени оригинальности сформированном из системы «Антиплагиат.СтГАУ» отражается оценка оригинальности текста и процент заимствований. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность) полученная в результате автоматизированной проверки, а так же дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

7.8 Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу и указанные выше документы, обучающийся предоставляет на кафедру. Выпускающим кафедрам рекомендуется не позднее чем за две недели до защиты ВКР организовать предзащиту (или предварительное заслушивание) ВКР. Порядок проведения предзащиты (или предварительного заслушивания) следует указать в методических указаниях по выполнению ВКР.

7.9 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предзащиты (или предварительное заслушивание) делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите *(Приложение 7).*

7.10. Допущенная, выпускающей кафедрой, к защите ВКР, не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и факультетов университета соответствующего профиля или иной образовательной организации высшего образования, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. По магистерской диссертации (работе) в обязательном порядке должна быть представлена рецензия работника другого образовательного или научного учреждения соответствующей сферы деятельности. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу *(Приложение 8)*.

7.11. В случае если выпускная квалификационная работа выполняется совместно несколькими обучающимися, то отзыв, рецензия и заключение о степени оригинальности ВКР даются общие на всю работу.

7.12. Руководитель ВКР размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» не позднее 10 дней после защиты ВКР.

7.13. Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается Университетом в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ *(Приложение 9).* В данном согласии обучающийся указывает разделы текста ВКР (в полном объеме или части работы) для размещения в ЭСБ университета и режим доступа к ВКР (открытый или ограниченный). Согласие на размещение ВКР в ЭБС обучающийся передает руководителю.

7.14. Рекомендуется размещение текста ВРК в следующем составе:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);
- главы (разделы) ВКР, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;
- заключение;
- список использованных источников литературы.

Сформированный для размещения файл с текстом ВКР переводится в формат pdf и размещается в ЭБС университета по вышеуказанной схеме.

7.15. Выпускающей кафедрой обеспечивается ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

7.16. ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

8. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

8.1 Порядок проведения защиты ВКР определяется программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки/специальности в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ.

8.2 Обучающийся может по рекомендации кафедры защищать ВКР на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке. Для этого на заседание государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР приглашается переводчик.

8.3 Обучающийся допускается к защите ВКР вне зависимости от степени оригинальности полученной в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» с согласия руководителя и заведующего выпускающей кафедры. До защиты обучающийся должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности его ВКР, а во время защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения им ВКР. Государственная экзаменационная комиссия, признавшая факт несамостоятельности выполнения работы в результате собеседования с обучающимся в процессе защиты ВКР, оценивает её как неудовлетворительную. Решение государственной экзаменационной комиссии обязательно отражается в протоколе защиты выпускной квалификационной работы.

8.4 Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты ВКР и оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

8.5 Для определения оценки по защите выпускной квалификационной работы рекомендуется каждому члену государственной экзаменационной комиссии вести протокол оценки качества выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки/специальности *(Приложение 10)*. Данные протоколы после защиты выпускных квалификационных работ передаются в деканат где хранятся в течении года.

8.6 Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после их обсуждения государственной экзаменационной комиссией и внесения результатов в протокол *(Приложение 11)*.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите

выпускной квалификационной работы сшиваются в книгу и храниться в архиве Университета *(Приложение 12)*.

8.7 Обучающимся, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется право защитить ВКР в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

8.8 Обучающиеся, не защитившие ВКР в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей им справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.9 Лицо указанное в п. 8.8 настоящего положения может повторно защитить ВКР не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

8.10 В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли обучающемуся возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Решение комиссии отмечается в протоколе защиты ВКР.

8.11 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ и программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки/специальности.

8.12 Требования к выполнению ВКР, порядок организации и проведения защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ, программой государственной аттестации по соответствующему направлению подготовки/специальности, методическими указаниями по выполнению ВКР по конкретному направлению подготовки/специальности.

Приложение 1

Декану факультета _____
(ученое звание, ученая степень, И.О. Фамилия,)
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
студента(ки)_____ курса _____ группы
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
направления подготовки/специальности
_____
(шифр, наименование)
профиль «_____»
_____
ФИО студента полностью

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (работы) – *указать нужное* на кафедре: _____
на тему:_____
_____
руководителем прошу назначить _____
ФИО руководителя, должность, место работы

Дата_____

Подпись_____

Согласовано:

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.

Приложение 2

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Факультет _____
Кафедра _____

Утверждаю:
Зав. кафедрой
_____
подпись И.О. Фамилия
«_____» _____20___ г

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки/специальность, профиль, специализация, магистерская программа)
_____
_____

Тема ВКР
_____

Утверждена приказом по университету № ___ от « ___ « _____20 ____г.

1. Срок представления работы к защите «_____» _____20 ___г.
2. Исходные данные для выполнения работы_____
_____
_____

3. Содержание ВКР:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей)
_____
_____

5.Консультанты по разделам
_____
_____
(подпись) (Фамилия И.О. консультанта, учёная степень должность, место работы)

6. Дата выдачи задания_____
7. Руководитель работы _____
подпись (Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы)

Задание к исполнению принял «___» _____20___г. _____
(подпись обучающегося)

Приложение 3

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Факультет _____
Кафедра _____

Утверждаю:
Зав. кафедрой
_____
«____» _____20___ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (указать вид)

Студента_____
(Фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки/специальность, профиль, специализация, магистерская программа)

_____

_____

Темы ВКР « _____»

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение бакалаврской работы	
2	Подбор литературы, ее изучение и проработка.	
3	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6	Сбор данных	
7	Проведение эксперимента	
8	Анализ полученных данных	
9	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
10	Согласование с руководителем выводов и предложений	
11	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12	Представление готовой работы на проверку руководителю	
13	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР от руководителя. Получение рецензии.	
14	Предоставления работы, отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР на кафедру для прохождения предзащиты	
15	Получение допуска к защите от зав.кафедрой и получение рецензии	
16	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель ВКР: _____ _____
Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы. (подпись)

Студент: _____ _____
Фамилия, имя, отчество (подпись)

Приложение 4

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Факультет _____

Кафедра _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о степени оригинальности выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (указать вид работы – бакалаврская работа, дипломная работа (проект), магистерская диссертация (работа)) обучающегося

_____
(Ф.И.О. полностью)

_____ курса _____ группы, на тему «_____

_____

_____

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» **прошла** автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», **сохранена** в электронной информационно-образовательной среде университета и **загружена** в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «_____ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель ВКР _____
(уч.степень, должность, Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20__ г. _____
(Подпись)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет_____
Кафедра _____

Допущена к защите:
Зав. кафедрой_____
подпись
_____
уч. степень, уч.звание, Фамилия.И.О.
«_____» _____20_____г.

Направление подготовки/специальность _____(указать шифр и наименование)
Профиль, специализация, наименование магистерской программы (оставить нужное)
_____(указать наименование)

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА, ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ), МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ (РАБОТА)

указать нужное

«_____Указать тему_____»

Выполнил:
Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, _____ *подпись*
_____ группа**,** _____ курс _____ *дата*

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная – указать нужное

Руководитель: уч. степень, должность, Фамилия И.О. _____ *подпись*

Консультант: уч. степень, должность, Фамилия И.О. _____ *подпись*

Ставрополь, 20____ г.

Приложение 6

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЗЫВ о работе _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося) **в период подготовки выпускной квалификационной работы** (или указать конкретный вид работы)

На тему « _____»

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____» _____ 20___ г. Подпись: _____

Приложение 7

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся_____ за время обучения на факультете_____ _____ с 20__ по 20__г.г. полностью выполнил учебный план направления подготовки/специальности _____ со следующими оценками: отлично_____%, хорошо_____%, удовлетворительно_____%. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № _____ от _____ 20___г.)

Методист (секретарь) факультета_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает заявленную тему. Выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся _____, рекомендована кафедрой _____ к защите.

Зав. кафедрой_____ «____»_____20__г.

На защиту выпускной квалификационной работы на тему:_____ _____

(наименование темы)

направляется обучающийся ____ курса направления подготовки/специальности _____

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии с сроками представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Декан факультета_____

Приложение 8

Р Е Ц Е Н З И Я

на выпускную квалификационную работу обучающегося _____ курса направления подготовки/специальности _____
_____факультета_____
_____
_____
(Фамилия, имя, отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы _____
_____
_____

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре_____
_____

под руководством_____
(уч.степень, должность Фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:
_____
_____
_____
_____
_____

Положительные стороны работы:_____
_____
_____
_____

Недостатки:_____
_____
_____
_____
_____

Заключение:_____
_____
_____
_____

«_____»_____20_____г.

Рецензент _____ /_____/
Фамилия И.О. (подпись)

Ученая степень, ученое звание, место работы и должность_____
_____

Приложение 9

Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Университету безвозмездно размещать в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: http://pps.stgau.ru/ebs/, написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки/специальности _____ выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра/ специалиста/ магистра – *нужное подчеркнуть.*

на тему: «_____
_____
_____
_____»

в следующем содержании:

титульный лист ВКР;

содержание (план) ВКР;

введение (аннотация);

главы (разделы) ВКР, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;

заключение;

список использованных источников.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

«_____» _____ 20____ г. _____
Дата *Подпись*

Приложение 10

Протокол оценки качества выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки/специальности _____ профиль, специализация, магистерская программа_____

(пример)

ФИО члена ГЭК_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки										
		Технический уровень (актуальность)	Оригинальность проекта,	Уровень применения САПР	Уровень экономической эффективности предлагаемых решений	Качество пояснительной записки	Качество графического материала	Качество доклада на заседании ГЭК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1												
2												
….												

Дата заседания ГЭК _____

Подпись члена ГЭК_____

По каждому показателю выставляется оценка по принятой пяти бальной системе.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое.

Суммарный бал оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Количество и содержание показателей, по которым оценивается качество ВКР и ее защита разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются учебно-методической комиссией факультета. Данные показатели должны быть доведены до сведения обучающихся.

Приложение 11
Форма 2

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«____» _____ 20_____г. с _____час. ____ мин.
до_____ час. ____ мин.

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
_____
(специальность, направление подготовки)

_____
_____
(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

_____
(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

на тему _____
_____
_____

Присутствовали:

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Зам. председателя _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены:_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____
_____
(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, место работы)

при консультации

_____
_____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
2. Отзыв и заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы руководителя _____
(Фамилия И.О, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)
3. Рецензия _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

4. Резюме по выпускной квалификационной работе на _____ языке.
5. Справка об успеваемости обучающегося.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работы (в течение_____ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
_____
_____
_____
(Фамилия И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____
_____
_____
_____
(Фамилия И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3. _____
_____
_____
_____
(Фамилия И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

4. _____
_____
_____
_____
(Фамилия И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
2. Отметить, что _____
_____
_____
_____

Председатель Фамилия И.О._____
(Подпись)

Заместитель председателя Фамилия .И.О._____
(Подпись)

Члены:

Фамилия .И.О._____
(Подпись)

Фамилия И.О._____
(Подпись)

Фамилия И.О._____

(Подпись)
Фамилия И.О._____

(Подпись)
Фамилия И.О._____

(Подпись)

Секретарь

Фамилия И.О._____
(Подпись)

* При подготовке секретарем бланков протоколов допускается заполнение в нем общей информации с помощью технических средств. Протокол к заседанию государственной экзаменационной комиссии распечатывается на листе с двух сторон, если количество листов 2 и более, то протокол прошивается и заверяется подписью председательствующего.

Приложение 12

Форма 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

_____

Шифр и направление подготовки

_____

специализация, профиль подготовки, магистерская программа

_____

квалификация (степень) выпускника

_____

форма обучения

Состав комиссии:

Председатель ГЭК _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Члены ГЭК: _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

_____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Секретарь ГЭК _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Приказ № от « » 201 года

201_ год

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по дополнительному образованию
Лисова О.М. _____
Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Самойленко В.В. _____
Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н. _____
Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С. _____
Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства
Лебедев А.Т. _____
Подпись

Декан экономического факультета
Кусакина О.Н. _____
Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И. _____
Подпись

Заместитель декана по учебной работе
факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент
Варивода В.С. _____
Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А. _____
Подпись

Начальник юридического отдела
Дридигер А.В. _____
Подпись

Председатель учебно-методического совета университета
Батищева Е.А. _____
Подпись