



СТУ СМК 03.06. 2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № _____
от «__» _____ 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО

Ставропольский ГАУ, профессор
В.И. ТРУХАЧЕВ

_____ 2015г.



Положение

**об организации обучения по индивидуальному учебному
плану, в том числе при ускоренном обучении
лиц, осваивающих образовательные программы
высшего образования в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования**

«Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 03.06. 2015

Ставрополь 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор дополнительному образованию	Лисова О.М.	
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	
Версия: 03			Стр. 1 из 21



Используемые понятия и сокращения

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ООП – основная образовательная программа. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов.

Ускоренное обучение – это процесс освоения ООП в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным ФГОС ВО, с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностей.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков освоения основной образовательной программы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, специалитета, магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации обучающимися ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее – Университет) права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.



1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 N 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 N 31540);
- Письмом Минобрнауки России от 01.07.2014 N АК-1794/05 "О заполнении документов о высшем образовании и о квалификации";
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положением о перезачете (переаттестации) дисциплин;
- приказами, распоряжениями ректора университета, проректора по учебной и воспитательной работе, проректора по дополнительному образованию.

1.4. *Индивидуальный учебный план* может быть предоставлен обучающимся всех уровней и форм обучения высшего образования (бакалавриат, специалитет,



магистратура). В зависимости от основания составления индивидуального учебного плана, обучающиеся делятся на две группы. К первой группе относятся:

- обучающиеся, переведенные из другого вуза или зачисленные на основании справки об обучении или о периоде обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;

- обучающиеся, отчисленные из университета и восстанавливающиеся для продолжения обучения в университете, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающиеся, получающие второе высшее образование;

- обучающиеся, получающие высшее образование на базе среднего специального образования;

- обучающиеся, параллельно получающие высшее образование по другим направлениям подготовки (специальностям);

Ко второй группе относятся:

- спортсмены, выступающие в составе сборной Российской Федерации, СКФО,

- спортсмены, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям различного уровня;

- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

- обучающиеся по образовательным программам высшего образования, находящиеся на стажировке, на обучении за границей или в других образовательных учреждениях РФ;



- обучающиеся, совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью при предоставлении справки с места работы, копии трудовой книжки;

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;

- обучающиеся, которые по состоянию здоровья не имеют возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

- обучающиеся, имеющие ребенка в возрасте до трех лет;

- обучающиеся, которые проходят военную службу по контракту;

- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по ходатайству декана (руководителя обособленного структурного подразделения).

1.5. Образовательные программы специалитета, бакалавриата и магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки (далее - ускоренные программы) для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, и (или) обучающихся по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по данному направлению (специальности), установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

1.6. Обучение по индивидуальному плану, в том числе в ускоренные сроки реализуется по индивидуальному учебному плану, составленному на основании учебных планов, утвержденных советом Университета или факультета (института).



1.7. Срок освоения ускоренной программы должен составлять не менее $\frac{3}{4}$ от полного срока освоения основной образовательной программы по данному направлению/специальности, определенного ФГОС ВО, если иное не определено в ФГОС ВО.

1.8. Сокращение сроков освоения основной образовательной программы осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предшествующем этапе обучения, посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов предыдущего обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет переаттестации, для лиц, имеющих высшее образование - за счет перезачета дисциплин (модулей).

1.9. Обучение по ускоренной программе осуществляется на бюджетной или платной основе по очной, очно-заочной или заочной формам.

1.10. В случае обучения на платной основе, при переводе на обучение по ускоренной программе, со студентом заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

1.11. По окончании ускоренного обучения выпускникам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об образовании соответствующего уровня.

2. Основание и порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение

2.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления на имя ректора (проректора) или



руководителя обособленного структурного подразделения после его зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения.

2.2. Переаттестация и перезачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки, справки об обучении, диплома о неполном высшем образовании.

2.3. Для переаттестации (перезачета) дисциплин формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается деканом факультета (руководителем структурного подразделения).

2.4. Переаттестация производится аттестационной комиссией на основании представленных учебным отделом документов (заявление на переаттестацию, имеющиеся в личном деле документы об образовании, учебные планы). В случае возникновения спорных вопросов дополнительно студенту может быть назначено устное собеседование.

2.5. Под перезачетом в данном документе понимается перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом, как ранее изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Перезачет дисциплин возможен, если название дисциплины из документа о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ОПОП высшего образования и разница в учебных часах составляет не более 20%, а также, если названия дисциплин имеют общий смысл и содержание.

2.6. Сроки переаттестации (перезачета) и график работы аттестационной комиссии устанавливается деканом факультета (руководителем обособленного структурного подразделения).



2.7. Переаттестация и перезачеты оформляются ведомостью аттестационной комиссии (приложение). В ней указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). Ведомость аттестационной комиссии может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования.

2.8. Решение о возможности обучения студента по индивидуальному плану ускоренной программы принимается ученым советом факультета (обособленного структурного подразделения) и оформляется приказом (распоряжением) ректора (проректора) или руководителя обособленного структурного подразделения.

2.9. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.10. Если студент, обучающийся по программе ускоренного обучения, в силу различных причин не может продолжить обучение в данном формате, то он имеет право перевода на обучение, по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии программы и вакантных мест в Университете).

2.11. Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

2.12. При оформлении диплома о высшем образовании в приложении к



диплому обязательно указывается информация о том, что по образовательной программе пройдено ускоренное обучение.

3. Организации обучения при ускоренном обучении.

3.1. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении, регламентируется графиком учебного процесса, индивидуальным учебным планом по специальности (направлению) подготовки, которые разрабатываются и утверждаются на основе федерального государственного стандарта ВО (ВПО), учебных планов основной профессиональной образовательной программы с нормативным сроком обучения.

3.2. Реализация обучения по программам высшего образования производится выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию основной образовательной программы высшего образования с полным нормативным сроком обучения.

3.3. Для обучающихся по ускоренным программам утверждаются индивидуальные планы на основе действующей основной образовательной программы с полным нормативным сроком обучения с учётом предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

3.4. Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год.

3.5. Наименование дисциплин в индивидуальных планах обучающихся должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения. При составлении индивидуальных планов ускоренного обучения распределение учебного времени предусматривает большую долю самостоятельной работы по сравнению с базовым учебным планом.



3.6. Сокращение объёма подготовки специалистов, бакалавров, магистрантов в учебных планах производится на основании сравнения учебных планов направлений (специальностей) с полным нормативным сроком обучения с предоставленными обучающимися документами при поступлении.

3.7. Рекомендуемая продолжительность учебного года составляет не более 45 недель. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.8. Для разработки программ учебных дисциплин, организации практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются нормативные акты университета, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения, скорректированные с учетом специфики ускоренного обучения.

3.9. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере **не более 75 зачетных единиц**, не включая трудоемкость зачета результатов обучения (на основании представленных обучающимися диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения) и может различаться для каждого учебного года. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах одна зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам.

3.10. Обучающиеся по индивидуальному плану, в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов (не включая перезачтенные экзамены).

3.11. Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения должна быть установлена продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном



году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной и очно-заочной формам обучения.

Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при ускоренном обучении может устанавливаться со второго курса.

3.12. Основанием для перевода обучающегося с ускоренным сроком обучения на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.13. В целях обеспечения надлежащего качества образовательных услуг, предоставляемых по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения, все вопросы настоящего Положения решают деканаты факультетов (руководители обособленных структурных подразделений).

4. Порядок и особенности организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающийся по ИУП посещает учебные занятия по индивидуальному учебному графику с учетом выполнения программных требований в индивидуально установленные сроки.

4.2. В целях повышения эффективности обучения по ИУП самостоятельная работа обучающихся может быть организована с применением дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения.

4.3. По окончании освоения дисциплин (модулей) обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме и в сроки, предусмотренные ИУП.

4.4. Контроль над выполнением ИУП обучающихся по ООП подготовки бакалавров или специалистов осуществляет заместитель декана факультета (директора института) по учебной работе, обучающихся по ООП подготовки магистров – руководитель ООП магистратуры.



4.5. Обучающийся, успешно освоивший все дисциплины (модули) и прошедший все практики в соответствии с ИУП, допускается к ГИА.

4.6. Обучающийся, имеющий задолженности по выполнению ИУП и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из Университета в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5. Обязанности, ответственность и права обучающегося по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающийся обязан:

- сводить к минимуму пропуски часов контактной работы с преподавателем, особенно проводимых в форме интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей;

- своевременно и на высоком уровне выполнять задания текущего контроля успеваемости;

- четко следовать ИУП, регулярно отчитываться о его выполнении перед заместителем декана (директора) по учебной работе (магистранты – перед руководителем ООП магистратуры);

- пройти промежуточную аттестацию, практики и ГИА в полном объеме и в сроки, установленные ИУП.

5.2. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в доступе;

- получать индивидуальные консультации преподавателей в соответствии с установленным расписанием консультаций;



- перейти с обучения по ИУП на обучение по стандартному учебному плану на основании личного заявления.



Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольского
государственного аграрного университета,
профессору В.И. Трухачеву
студента (ки) _____ курса _____ группы
_____ факультета

(шифр, наименование направления)

Форма обучения _____,
обучающегося *за счет средств*
федерального бюджета / с полным
возмещением затрат на обучение
(подчеркнуть нужное)

(Ф.И.О. обучающегося)

(указать номер телефона)

заявление.

Прошу Вас перевести меня на индивидуальный план (график) посещения занятий, в связи с _____ (указать причину (например, трудоустройством на работу по профессии или рождением ребенка)

Дата.

Подпись.



Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»
профессору Трухачеву В. И.

обучающегося _____

(очной, очно-заочной, заочной)

формы обучения основной образовательной
программы высшего образования
направления

_____ (шифр, наименование)

_____ курса группы _____

_____ (ФИО)

_____ (номер телефона)

заявление.

Прошу перевести меня с основной образовательной программы обучения на
ускоренную программу обучения по направлению

_____ (шифр, наименование)

Дата _____

Подпись _____



СТУ СМК 03.06. 2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе, доцент

И.В. Атанов

« » 2016 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК № 107 подготовки студента

(Ф.И.О. обучающегося)

факультет _____ курс _____ группа _____ направление _____ профиль _____
семестр _____ учебный год _____ с « » 201 _____ года по « » 201 _____ года, пр. № _____ от « » 201 _____ г.

№	Наименование дисциплин	Форма контроля	Ведущий преподаватель	Дата выдачи зачета	Подпись преподавателя	Дата 1 промежуточного отчета о выполнении задания	Подпись преподавателя	Дата 2 промежуточного отчета о выполнении задания	Подпись преподавателя	Дата итогового отчета о выполнении задания	Подпись преподавателя
1											
2											
3											
4											
5											
5.1											
6											
7											
8											

Обучающийся, проходящий по индивидуальной форме обучения, обязан:

1. Ознакомиться с учебной программой по изучаемым дисциплинам.
2. Получить у ведущего преподавателя задание на курсовую работу (при наличии задания по плану).
3. Получить вопросы к зачетам и экзаменам.
4. Согласовать с преподавателем дату сдачи коллоквиумов и других промежуточных аттестаций.
5. Индивидуальный план сдать в деканат, получить допуск к сдаче сессии.
6. Зачеты, курсовые работы и экзамены сдаются с академической группой.
7. Зачетную книжку после сдачи сессии сдать в деканат.

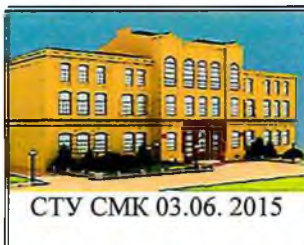
Начальник отдела управления учебным процессом, доцент

Н.А. Тунина

Декан экономического факультета, профессор

О.Н. Кусакина

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор дополнительному образованию	Лисова О.М.	
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	
Версия: 03			Стр. 16 из 21



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Приложение 4

Хранится в личном деле обучающегося

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕЗАЧЕТОВ) ДИСЦИПЛИН

(нужно подчеркнуть)

На основании *приложения к диплому, диплома о неполном высшем образовании, справки об обучении, др. документов**
(нужно подчеркнуть)

Выданного _____
(серия, номер, регистрационный номер диплома, диплома о неполном высшем образовании, справки об обучении, др. документов)
наименование образовательной организации, выдавшей диплом /справку об обучении)
обучающегося _____
Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью)
заочной, очно-заочной формы обучения (нужно подчеркнуть)
Направление _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов по учебному плану	Решение аттестационной комиссии					Заведующий кафедрой или ведущий преподаватель	
			Переаттестовать (перезачет) зачет (диф.зачет)	Переаттестовать (перезачет) экзамен	Переаттестовать раздел дисциплины в объеме, час	Переаттестовать (перезачет) контрольную работу	Перезачет курсовую работу (проект)	Подпись	Ф.И.О.
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.									
2.									
3.									

* в случае если в приложении к диплому (старого образца) не указаны часы по изученным дисциплинам, могут быть использованы учебные планы образовательных организаций, стандарты направлений и специальностей, а также справки, представленные по запросу из образовательных организаций о количестве пройденных часов.

Основание: заявление обучающегося, Положение о перезачете (переаттестации) дисциплин, решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии _____

Ф.И.О.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор дополнительному образованию	Лисова О.М.	
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	
Версия: 03			Стр. 17 из 21



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.06. 2016

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З (о б р а з е ц)

от 2016г. №
г. Ставрополь

По учебно-методическому управлению

§ 1

КАЛАБЕКОВА Александра Сергеевича, студента 3 курса 3 группы очной формы обучения экономического факультета, направления подготовки 38.03.01 Экономика, перевести на индивидуальный план обучения во 2 семестре 2015-2016 учебного года, в связи с трудоустройством ООО «Агрис», на должность экономиста-маркетолога.

Основание: заявление студента, справка с места работы, копия трудовой книжки, представление декана.

Проректор по учебной и
воспитательной работе,
доцент

И.В.АТАНОВ

Проект вносит:
Начальник отдела организации и
контроля учебного процесса, доцент

Согласовано:
Главный бухгалтер
И.А.Шатобина

Н.А.Тунина
« » 2016 г.



Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

от « » _____ 201__ г.

По _____

§1

ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ (перезачесть) _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся группы _____ заочной формы обучения по основной образовательной _____ программе _____ ВО, _____ направления _____, ранее изученные дисциплины при получении высшего профессионального образования:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов по учебному плану	Решение аттестационной комиссии				
			Переаттестовать (перезачесть) зачет (диф. зачет)	Переаттестовать (перезачесть) экзамен	Переаттестовать раздел дисциплины в объеме, час.	Переаттестовать (перезачесть) контрольную работу	Перезачесть курсовую работу (проект)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Основание: Положение о перезачете (переаттестации), заявление обучающегося, документ об образовании, решение аттестационной комиссии.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.06. 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


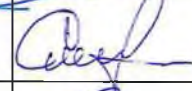
№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Ректорат	Проректор по учебной и воспитательной работе	Атанов И.В.	
		И.о. проректора по научной и инновационной работе	Морозов В.Ю.	
2.	Центр управления учебным процессом	Начальник	Самойленко В.В.	
3.	Учебно-методический отдел ИДПО	Начальник	Тунин С.А.	
4.	Отдел организации и контроля учебного процесса	Начальник	Тунина Н.А.	
5.	Факультеты:			
5.1.	Экономический	Декан	Кусакина О.Н.	
5.2.	Учетно-финансовый	Декан	Костюкова Е.И.	
5.3.	Электроэнергетический	Декан	Мастепаненко М.А.	
5.4.	Механизации сельского хозяйства	Декан	Лебедев А.Т.	
5.5.	Агробиологии и земельных ресурсов	Декан	Есаулко А.Н.	
5.6.	Технологического менеджмента	Декан	Скрипкин В.С.	
5.7.	Ветеринарной медицины	Декан	Скрипкин В.С.	
5.8.	Экологии и ландшафтной архитектуры	Декан	Есаулко А.И.	
5.9.	Социально-культурный сервис и туризма	зам. декана	Варивода В.С.	



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.06. 2016

6.	Юридический отдел	И.О. начальника	Дридигер А.В.	
7.	Планово-финансовый отдел	Начальник	Стеклов А.Н.	
8.	Бухгалтерия	Зам. главного бухгалтера	Маркова Ж.В.	