



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.06. 2015

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 10
от «10» декабря 2015г.



Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ, профессор
В.И. ТРУХАЧЕВ
_____ 2015г.

Положение

**об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 03.06. 2015

Ставрополь 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор дополнительному образованию	Лисова О.М.	08.12.2015
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	08.12.2015
Версия: 03			Стр. 1 из 11



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок планирования и организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО);

- Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- приказами, распоряжениями ректора университета, проректора по учебной и воспитательной работе, проректора по дополнительному образованию.

1.3. Прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основе действующей лицензии по направлениям подготовки (специальностям), обучение по которым разрешено в данной форме ФГОС ВО, а также Правилами приема в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.4. Права и обязанности студентов очно-заочной формы обучения, регламентируются Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами вуза

1.5. Организация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения в Университете регламентируется учебными планами



(индивидуальными планами при ускоренных сроках), расписаниями занятий, годовым календарным учебным графиком.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательный процесс разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очно-заочной форме обучения начинается с 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. Начало учебного года определяется локальным актом университета (обособленным структурным подразделением) согласно утвержденному графику учебного процесса.

2.2. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности: самостоятельное обучение, промежуточная аттестация, все виды практик, прохождение государственной итоговой аттестации и периодов каникул.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентированы требованиями ФГОС ВО и ФГОС ВПО (по отдельным направлениям) по соответствующим образовательным программам.

2.4. При очно-заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.



2.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой государственной аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой государственной аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

2.6. Образовательный процесс организуется по периодам обучения:

- по учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам: 2 семестра в рамках курса.

2.7. В Университете до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

2.8. Расписание учебных занятий формируется за 2 недели до начала занятий на основании семестровых учебных планов..

2.9. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.10. Общая продолжительность аудиторной и самостоятельной работы в период лабораторно-экзаменационной сессии не должна превышать 10 часов в день.

2.11. Обучение по очно-заочной форме в Университете ведется по 3-х дневной учебной неделе со среды по пятницу. Суббота – день самоподготовки. Выходной день – воскресенье.



2.12. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи.

2.13. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.14. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

Университет может проводить учебные занятия иных видов.

2.15. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые



консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.16. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.17. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.18. Студенты очно-заочной формы обучения текущий контроль успеваемости проходят во время учебно-экзаменационных сессий или в межсессионный период в соответствии с графиком учебного процесса специальности, утвержденным проректором по учебно-воспитательной и социальной работе или проректором по дополнительному образованию.



2.19. Кроме промежуточной аттестации в период лабораторно-экзаменационной сессии проводятся аудиторные занятия в соответствии с рабочим учебным планом специальности (направления). ной работе Университета.

2.20. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день.

2.21. Количество, длительность и сроки экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе определяются учебным планом по специальности. В течение учебного года проводится не более двух сессий. Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий в учебном году не должна превышать количества календарных дней, установленных Федеральным законодательством.

3. Об особенностях проведения занятий по физической культуре

3.1. Дисциплины (модули) по физической культуре при очно-заочной форме обучения реализуются в рамках элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 400 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и переводятся в 2 зачетные единицы.

3.2. Дисциплины (модули) по физической культуре могут носить теоретический, практический и комбинированный характер:

- Дисциплины (модули) теоретического характера ориентированы на формирование понимания обучающимися необходимости регулярных занятий физической культурой для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

- Дисциплины (модули) практического характера могут носить:

- методико – практическую направленность, обеспечивающую овладение методами и способами деятельности в сфере физической культуры для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности;



- учебно – тренировочную направленность, содействующую приобретению опыта творческой практической деятельности в области физической культуры для физического совершенствования, повышения уровня функциональных и двигательных способностей личности.

- Дисциплины (модули) комбинированного характера содержат как теоретическую, так и практическую компоненту содержания.

3.3. Все дисциплины (модули) по физической культуре должны предусматривать самостоятельные формы занятий обучающихся.

3.4. При сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, а также при переводе, восстановлении обучающемуся производится переаттестация элективных дисциплин (модулей), изученных им ранее в рамках другой образовательной программы.

4. Срок обучения по очно-заочной форме

4.1. Срок обучения при очно-заочной форме обучения увеличивается по сравнению с нормативным сроком до 1 года.

4.2. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом



организации. Срок обучения по ускоренной программе в данной форме обучения должен составлять не менее 3, 1 года.

4.3. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.4. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

4.5. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.
- Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


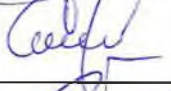
№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Ректорат	Проректор по учебной и воспитательной работе	Атанов И.В.	
		И.о. проректора по научной и инновационной работе	Морозов В.Ю.	
2.	Центр управления учебным процессом	Начальник	Самойленко В.В.	
3.	Учебно-методический отдел ИДПО	Начальник	Тунин С.А.	
4.	Отдел организации и контроля учебного процесса	Начальник	Тунина Н.А.	
5.	Факультеты:			
5.1.	Экономический	Декан	Кусакина О.Н.	
5.2.	Учетно-финансовый	Декан	Костюкова Е.И.	
5.3.	Электроэнергетический	Декан	Мастепаненко М.А.	
5.4.	Механизации сельского хозяйства	Декан	Лебедев А.Т.	
5.5.	Агробиологии и земельных ресурсов	Декан	Есаулко А.Н.	
5.6.	Технологического менеджмента	Декан	Скрипкин В.С.	
5.7.	Ветеринарной медицины	Декан	Скрипкин В.С.	
5.8.	Экологии и ландшафтной архитектуры	Декан	Есаулко А.Н.	
5.9.	Социально-культурный сервис и туризма	зам. декана	Варивода В.С.	



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.06. 2015

6.	Юридический отдел	И.О. начальника	Дридигер А.В.	
7.	Планово-финансовый отдел	Начальник	Стеклов А.Н.	
8.	Бухгалтерия	Зам. главного бухгалтера	Маркова Ж.В.	