



СТУ СМК 02.06.2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

О Георгиевском представительстве ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРИНЯТО:**

**УТВЕРЖДАЮ**

На заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 10

от « 10 » декабря 2015 г.

Ректор ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ, профессор

В.И. Трухачев

« 10 » декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Георгиевском представительстве**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Ставропольский государственный аграрный университет»**

**СТУ СМК 02.06.2015**

**Версия 02**

**Ставрополь 2015 г.**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор по дополнительному образованию	Лисова О.М.	<u>01.12.2015</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	<u>01.12.2015</u>
Версия: 02		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 6



## **1. Общие положения**

1.1. Георгиевское представительство является обособленным структурным подразделением ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее именуется Представительство) и создано приказом ректора Университета № 44 от 21 апреля 2005г.

1.2. Георгиевское представительство создается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее – Университет) на основании решения Ученого совета университета по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.3. Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном уставом университета, представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица.

Представительство может иметь печать, штампы и бланки. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним университетом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю представительства.

1.4. Основными целями Представительства являются представление и защита интересов Университета.

1.5. Основная задача деятельности Представительства - представлять и защищать интересы Университета.

Представительство не осуществляет самостоятельно образовательную деятельность по основным программам высшего образования, а также научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.6. Деятельность Представительства осуществляется в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 55 ч. 1);
- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом университета;
- приказами, распоряжениями ректора Университета и проректора по дополнительному образованию;
- настоящим Положением.

1.7. Представительство осуществляет свою деятельность в объеме, предусмотренном настоящим Положением и Уставом Университета. Для обеспечения самостоятельности Представительства, его руководителю выдается доверенность, подписанная ректором Университета.

1.8. Структура и численность работников Представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции



Университета. Введение в штатное расписание Представительства должностей научных и педагогических работников не производится.

1.9. Сведения о наличии представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации представительства в установленном порядке отражаются в Уставе Университета.

1.10. Положение о Представительстве утверждается приказом ректора в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

1.11. Место нахождения Представительства: ул. Калинина, 111, г. Георгиевск, Георгиевский район, Ставропольский край, 357070.

## ***2. Функции Представительства***

### **2.1. Представительство:**

- представляет по месту своего нахождения интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления потенциальных абитуриентов и слушателей Университета;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;
- участвует в организации выставок, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Университетом;
- защищает интересы Университета.

## ***3. Управление Представительством***

3.1. Управление Представительством осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Представительства осуществляет проректор по дополнительному образованию Университета.

3.3. Управление деятельностью Представительства осуществляется директором, назначаемым ректором Университета с учетом рекомендаций проректора по дополнительному образованию Университета. Директор



Представительства непосредственно подчиняется проректору по дополнительному образованию Университета.

Директор представительства несет персональную ответственность за деятельность представительства.

3.4. Директор Представительства:

- организует деятельность Представительства согласно настоящему положению;

- представляет Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения представительства;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора Университета структуру и штатное расписание Представительства;

- распоряжается имуществом, предоставленным Университетом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- ежегодно отчитывается о результатах деятельности Представительства.

3.5. Должностные инструкции директора Представительства утверждаются ректором или по его поручению проректором по дополнительному образованию Университета.

#### ***4. Работники представительства***

4.1. Трудовые отношения работников Представительства и администрации Университета регулируется трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности работников Представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по дополнительному образованию.

4.3. Решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора Университета, распоряжения проректора по дополнительному образованию обязательны для исполнения работниками Представительства.

#### ***5. Контроль над деятельностью Представительства***

5.1. Государственный контроль над деятельностью Представительства осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" как за обособленным подразделением Университета.



5.2. Непосредственный контроль над исполнением Представительством законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, положений Устава Университета, настоящего Положения осуществляет Университет в лице проректора по дополнительному образованию.

Текущий контроль над деятельностью работников осуществляет директор Представительства.

### ***6. Ликвидация представительства***

6.1. Представительство ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

6.2. При ликвидации Представительства приказом ректора Университета назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители Университета и директор Представительства.

6.3. При ликвидации Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Реорганизация, ликвидация Представительства производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.5. Внесение изменений и дополнений в Положение о Представительстве производится в установленном порядке приказом ректора Университета.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение «О Георгиевском представительстве  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ»

СТУ СМК 02.06.2015

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись
	Ректорат	Проректор по учебной и воспитательной работе	Атанов И.В..	
		Проректор по научной и инновационной работе	Морозов В.Ю.	
		Проректор по дополнительному образованию	Лисова О.М.	
		Проректор по социальным вопросам и профориентационной работе	Марьин А.Н.	
	Центр управления качеством образования	Руководитель	Хохлова Е.В.	
	Юридический отдел	И.о. начальника	Дридигер А.В.	
	Планово-финансовый отдел	Начальник	Стеклов А.Н.	
	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Шатобина И.А.	